

## Мы перешли на обмен электронными документами. Присоединяйтесь!

**АНО «Военный Регистр» предлагает партнерам и клиентам получать и передавать оригиналы закрывающих документов в системе электронного документооборота [Диадок](#)**

АНО «Военный Регистр» подключилась к системе электронного документооборота Диадок. Для подписания документов в Диадоке используется квалифицированная электронная подпись (КЭП), как в электронной отчетности. КЭП обеспечивает юридическую значимость без заключения дополнительных соглашений между контрагентами.

Перейдя на обмен электронными документами, мы:

- получаем документы в день выставления;
- не отправляем подписанные документы обратно – их достаточно подписать в Диадоке;
- подписываем входящие документы;
- массово отправляем электронные документы в «один клик».

Счета-фактуры, акты и накладные перед отправкой проходят форматный контроль, это исключает ошибки и гарантирует, что документ будет принят налоговой.

Мы уже оценили плюсы обмена электронными документами и приглашаем партнеров присоединиться. Электронные документы являются оригиналами, их не нужно распечатывать (что на сегодняшний день весьма актуально), их принимают ИФНС и суды.

Для работы с документами нужен сертификат электронной подписи. Если вы используете систему интернет-отчетности, то можно использовать сертификат, которым вы подписываете отчеты. Если нет, то можно [оставить заявку](#) и получить сертификат в сервисном центре вашего региона.

Чтобы работать с нашими контрагентами в Диадоке мы уже отправили им приглашения. Чтобы принять приглашение и начать получать документы:

- Откройте сайт [diadoc.ru](http://diadoc.ru).
- Вверху справа нажмите «Войти» – выберите «По сертификату».

Если у вас есть система Контур.Экстерн, то войти в Диадок вы можете через нее. Для этого в Контур.Экстерн откройте меню «Новое» – выберите «Первичка» – нажмите «Все документы».

В Диадоке зайдите в раздел «Контрагенты» – выберите «Приглашают вас». Найдите приглашение от АНО «Военный Регистр» и примите его.

Чтобы получать документы в 1С, воспользуйтесь модулем Диадока.

Вы сможете дать доступ к электронным документам всем сотрудникам, которые работают с документами, настроить передачу и согласование электронных документов внутри компании.

Для подписи документов необходим сертификат, для просмотра и согласования достаточно войти по логину и паролю.

Легко проверить, с кем еще вы можете перейти на обмен электронными документами. Для этого загрузите список ИНН в Диадоке в разделе «Контрагенты».

Если у вас есть вопросы, обратитесь в любое время в техподдержку Диадока по телефону **8 800 500-10-18**. Подробно об электронных документах и сервисе Диадок вы можете прочитать на сайте [diadoc.ru](http://diadoc.ru).