



**Система добровольной сертификации «Военный Регистр»**

**Центр подготовки и развития персонала  
АНО «Военный Регистр»**

---

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ЦО,  
президент АНО «Военный Регистр»

В.Д. Маянский

«06» июня 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.руководителя ЦО по учебно-  
методической работе,  
директор Центра подготовки  
и развития персонала  
АНО «Военный Регистр»

Н.В. Морозова

«06» июня 2023 года

**ПРОГРАММА  
повышения квалификации по курсу**

**Уполномоченный по качеству структурного подразделения  
на основе ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020**

(дополнительное профессиональное образование)

**Обучение с 10 до 16**

Перерывы:

11:30-11:45

13:00-13:30

14:45-15:00

г. Москва  
2023



#### 1. ЦЕЛЬ КУРСА:

📖 Рассмотреть роль, задачи и основные функции уполномоченных (ответственных) по СМК организации при разработке, внедрении и улучшении системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001–2015 и ГОСТ РВ 0015–002–2020;

📖 Передать знания и отработать базовые навыки, необходимые специалистам структурных подразделений организации, назначенных уполномоченными (ответственными) по СМК, при разработке, внедрении и подготовке к сертификации системы менеджмента качества (СМК);

📖 Рассмотреть роль, задачи и основные функции уполномоченных (ответственных) по СМК организации при разработке, внедрении и улучшении системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001–2015 и ГОСТ РВ 0015–002–2020.

#### 2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

📖 Курс предназначен для специалистов организаций, назначенных уполномоченными (ответственными) по СМК, и принимающих участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии системы менеджмента качества в структурных подразделениях организации.

#### 3. ХАРАКТЕРИСТИКИ КУРСА:

📖 Форма обучения – очно, онлайн;

📖 Продолжительность курса – 16 акад. часов (2 дня);

📖 Количество слушателей – до 20 человек (очно), до 60 человек (онлайн);

📖 Перерывы: два кофе-брейка и обед.

#### 4. КРАТКИЙ ОБЗОР КУРСА:

📖 В рамках курса представлены практические рекомендации по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии СМК в организации посредством назначения уполномоченных (ответственных) по СМК в структурных подразделениях;

📖 Слушатели курса будут ознакомлены с основными задачами и функциями уполномоченных (ответственных) по СМК структурных подразделений организации и их ролью в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КУРСА:

Слушатели должны:

📖 Иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование (в соответствии со ст. 76 № 273-ФЗ).

📖 Для получения Удостоверения о повышении квалификации предоставить в учебный Центр копию документа об образовании;

📖 Слушатели должны быть знакомы с требованиями стандарта ГОСТ РВ 0015–002–2020.

#### 6. МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА КУРСА:

📖 ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

📖 ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

📖 ГОСТ РВ 0015–002–2020 «СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Общие требования»;

#### 7. КРИТЕРИИ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСА:

📖 Посещение всех занятий в ходе проведения семинара;

📖 Инициативное поведение слушателей;

📖 Открытая форма обсуждения рассматриваемых вопросов;

📖 Успешная сдача итогового тестирования.

#### 8. ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ КУРСА:

📖 Полученные знания и навыки в части роли, задач и функций ответственных по СМК структурных подразделений организации;

📖 Слушатели, прослушавшие курс и успешно прошедшие тестирование, получают Удостоверение о повышении квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Центр подготовки и развития персонала АНО «Военный Регистр»

Программа повышения квалификации по курсу  
«Уполномоченный по качеству структурного подразделения на основе  
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020»

### 9. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСА:

Производственные условия должны обеспечивать слушателям:

- Возможность проведения занятий с использованием технических средств обучения (компьютер или ноутбук, проектор, экран, доска и т.п.);
- Возможность беспрепятственно пользоваться санитарно-техническими помещениями и местами отдыха.

### 10. РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

- Учебная программа курса;
- Материалы презентаций;
- Видео-запись трансляции;
- Тексты стандартов для учебных целей.

Примечание – Ссылка на раздаточные материалы рассылается участникам по электронной почте в первый день обучения.

### 11. УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ:

№ темы	Название темы занятий	Время	Кол-во ак.часов	
			Теория	Практика
<b>1-й день</b>				
1	<b>Введение в СМК</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Основания для внедрения СМК</li><li>• Принципы современного менеджмента качества</li><li>• Основные понятия в СМК</li></ul>	10.00– 11.30	2,0	–
	<b>Перерыв (кофе-брейк)</b>	11:30– 11:45	<b>15 мин.</b>	
2	<b>Ответы на вопросы участников</b> <b>Система менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Организационная среда (контекст)</li><li>• Требования и ожидания заинтересованных сторон</li><li>• Риск-ориентированное мышление</li></ul>	11:45– 13:00	1,7	–
	<b>Перерыв (обед)</b>	13:00– 13.30	<b>30 мин.</b>	
3	<b>Ответы на вопросы участников</b> <b>Процессный подход в СМК и его реализация в организации</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Взаимодействие процессов СМК</li><li>• Оценка результативности процессов СМК</li></ul>	13:30– 14:45	1,7	–
	<b>Перерыв (кофе-брейк)</b>	14:45– 15:00	<b>15 мин.</b>	
4	<b>Ответы на вопросы участников</b> <b>Процессный подход в СМК и его реализация в организации</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Методы и периодичность мониторинга процессов</li><li>• Учет рисков и возможностей при управлении процессами</li></ul>	15:00– 17:00	2,6	–



Центр подготовки и развития персонала АНО «Военный Регистр»

Программа повышения квалификации по курсу  
«Уполномоченный по качеству структурного подразделения на основе  
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020»

№ темы	Название темы занятий	Время	Кол-во ак. часов	
			Теория	Практика
<b>2-й день</b>				
5	Система менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020  Документирование информации как основной компонент управления СМК организации	10.00– 11.30	1,0	1,0
	<i>Перерыв (кофе-брейк)</i>	11:30– 11:45	<b>15 мин.</b>	
6	Ответы на вопросы участников  Назначение ответственных по СМК в структурных подразделениях как инструмент разработки, внедрения и поддержания СМК в рабочем состоянии	11:45– 13:00	–	1,7
	<i>Перерыв (обед)</i>	13:00– 13.30	<b>30 мин.</b>	
7	Ответы на вопросы участников  Роль, задачи и основные функции ответственных по СМК структурных подразделений	13:30– 14:45	–	1,7
	<i>Перерыв (кофе-брейк)</i>	14:45– 15:00	<b>15 мин.</b>	
8	Положение об ответственных по СМК структурных подразделений организации и Памятка для работы с документацией СМК  Итоговый тест  Ответы на вопросы участников	15:00– 17:00	–	2,6
<b>ВСЕГО:</b>			9	7
<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>	
Примечание – Программа курса может быть незначительно скорректирована в процессе обучения.				