

Приложение 17
(обязательное)

Форма Чек-листа выполнения требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Чек лист

(Наименование организации)

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
1	Определение внешних и внутренних факторов, относящихся к намерениям и стратегическому направлению организации и мониторинг информации о них.	п. 4.1		
2	Определение заинтересованных сторон, относящихся к СМК, и их требований, а также мониторинг информации о них.	п. 4.2		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
3	Определение области применения СМК.	п. 4.3		
4	Определение процессов, необходимых для СМК (входы-выходы процессов; последовательность и взаимодействие этих процессов; методы для их функционирования; необходимые ресурсы; обязанности, ответственность и полномочия; риски; оценка и внесение изменений; улучшение).	п. 4.4		
5	Демонстрация лидерства высшего руководства и приверженности в отношении СМК.	п. 5.1 п.п. 5.1.1		
6	Демонстрация лидерства высшего руководства и приверженности в отношении ориентации на потребителя.	п. 5.1 п.п. 5.1.2		
7	Политика в области качества.	п. 5.2 п.п.		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
		5.2.1 п.п. 5.2.2		
8	Определение, доведение до работников высшим руководством их обязанностей, ответственности и полномочий.	п. 5.3		
9	Определение рисков и возможностей при планировании.	п. 6.1		
10	Цели в области качества (согласованность с политикой в области качества, измеримость, применяемые требования, связь с повышением соответствия продукции и удовлетворенностью потребителя, актуализация, мониторинг).	п. 6.2 п.п. 6.2.1		
11	Планирование изменений (цель изменения, целостность СМК, ресурсы, распределение ответственности и полномочий).	п. 6.3		
12	Определение и обеспечение наличия ресур-	п. 7.1		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	сов, необходимых для СМК.			
13	Определение и обеспечение наличия должностных лиц, необходимых для внедрения, функционирования и управления СМК.	п. 7.1 п.п. 7.1.2		
14	Определение, создание и поддержание инфраструктуры для функционирования процессов.	п. 7.1 п.п. 7.1.3		
15	Определение, создание и поддержание среды для функционирования процессов.	п. 7.1 п.п. 7.1.4		
16	Ресурсы для обеспечения мониторинга и измерений: документированная информация о свидетельствах пригодности ресурсов для мониторинга и измерений; обеспечение прослеживаемости измерений.	п. 7.1 п.п. 7.1.5		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
17	Определение знаний, необходимых для функционирования процессов организации. Поддержание и доступность знаний в необходимом объеме.	п. 7.1 п.п. 7.1.6		
18	Компетентность определение компетентности лиц, оказывающих влияние на деятельность и результативность СМК; обеспечение и достижение необходимой компетентности этих лиц. <i>Регистрация и сохранение документированной информации о свидетельствах компетентности.</i>	п. 7.2		
19	Осведомленность сотрудников о: - политике и целях в области качества; - вкладе в результативность СМК;	п. 7.3		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	- последствиях несоответствия требованиям СМК.			
20	Определение порядка внешнего и внутреннего обмена информацией, относящейся к СМК.	п. 7.4		
21	Идентификация и описание, формат, анализ и одобрение с точки зрения пригодности и адекватности создаваемой и актуализируемой документированной информации.	п.п 7.5.2		
22	Управление документированной информацией.	п.п 7.5.3		
23	Планирование, внедрение, управление процессами, необходимыми для выполнения требований к поставке продукции и предоставления услуг. Управление запланированными изменениями	п. 8.1		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	и анализ последствий непредусмотренных изменений. Управление процессами, переданными внешним организациям.			
24	Определение требований к продукции и услугам, включая: - законодательные и нормативные правовые требования; - требования, определяемые организацией, как необходимые.	п.п. 8.2.1		
25	Проведение предварительного анализа для установления: - требований, установленных потребителем; - требований, необходимых для использования продукции; - требований, установленных организацией; - законодательных и нормативных требова-	п.п. 8.2.3 п.п. 8.2.3.1		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	ний; - требований контракта или заказа.			
26	<i>Регистрация и хранение документированной информации по результатам анализа требований и появлению новых требований к продукции и услугам.</i>	п.п. 8.2.3 п.п. 8.2.3.2		
27	Обеспечение внесения изменений в документированную информацию при изменении требований к продукции или услугам.	п.п. 8.2.4		
28	Разработка, внедрение и поддержание процесса проектирования и разработки.	п. 8.3 п.п. 8.3.1		
29	Определение этапов и средств управления проектированием и разработкой (характер, продолжительность и сложность работ; стадии процесса; действия в отношении верификации	п. 8.3 п.п. 8.3.2		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	и валидации и т.д.).			
30	<p>Определение входных данных для проектирования и разработки (адекватность целям проектирования, полнота и непротиворечивость).</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации по входным данным для проектирования и разработки.</i></p>	п. 8.3 п.п. 8.3.3		
31	Средства управления процессом проектирования и разработки.	п. 8.3 п.п. 8.3.4		
32	Обеспечение выходных данных проектирования и разработки (соответствие входным требованиям, адекватность для последующих процессов, требования к мониторингу и измерению, критерии приемки, определение характеристик продукции и услуг).	п. 8.3 п.п. 8.3.5		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	<i>Регистрация и хранение документированной информации по выходным данным для проектирования и разработки.</i>			
33	<p>Идентификация, анализ и управление изменениями, сделанными во время или после проектирования и разработки.</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации по</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>изменениям проектирования и разработки;</i> - <i>результатам анализов;</i> - <i>санкционированию изменений;</i> - <i>действиям по предотвращению неблагоприятного влияния.</i> 	<p>п. 8.3</p> <p>п.п.</p> <p>8.3.6</p>		
34	<p>Обеспечение соответствия процессов, продукции и услуг, поставляемых внешними поставщиками, требованиям.</p> <p>Обеспечение управления процессами, про-</p>	<p>п. 8.4</p> <p>п.п.</p> <p>8.4.1</p> <p>п.п.</p>		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	<p>дукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками и определение средств управления (их результативность).</p> <p>Определение и применение критериев оценки, выбора, мониторинга результатов деятельности, повторной оценки внешних поставщиков.</p> <p>Верификация и другие действия, необходимые для обеспечения соответствия процессов, продукции и услуг, поставляемых внешними поставщиками, требованиям.</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации по этим действиям.</i></p>	8.4.2		
35	<p>Доведение до внешнего поставщика требований организации, относящиеся к:</p> <p>поставляемым процессам, продукции и услугам;</p>	п. 8.4 п.п. 8.4.3		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	<p>одобрению</p> <ul style="list-style-type: none"> -продукции и услуг; -методов, процессов и оборудования; -выпуска продукции и услуг; <p>к компетентности персонала;</p> <p>взаимодействию внешнего поставщика с организацией;</p> <p>управлению и мониторингу результатов деятельности внешнего поставщика;</p> <p>верификации и валидации, которые осуществляются на месте у внешнего поставщика.</p>			
36	<p>Условия для производства продукции и предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность документированной информации; - доступность и применение ресурсов, подходящих для осуществления мониторинга и изме- 	п. 8.5 п.п. 8.5.1		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	<p>рений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление деятельности по мониторингу и измерению на соответствующих этапах в целях верификации соответствия процессов и их выходов критериям управления, соответствия процессов критериям приемки; - применение инфраструктуры и среды для функционирования процессов; - назначение компетентного персонала; - валидацию способности процессов производства достигать запланированных результатов; - выполнения действий с целью предотвращения ошибок, связанных с человеческим фактором; - осуществление выпуска, поставки и действий после поставки. 			

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
37	<p>Способы идентификации выходов, для обеспечения соответствия продукции и услуг при необходимости.</p> <p>Идентификация статуса выходов по отношению к требованиям, относящимся к мониторингу и измерениям, по ходу производства.</p> <p>Управление специальной идентификацией выходов, если прослеживаемость является требованием.</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации для обеспечения прослеживаемости.</i></p>	п. 8.5 п.п. 8.5.2		
38	Идентификация, верификация, хранение и защита собственности потребителя.	п. 8.5 п.п. 8.5.3		
39	Хранение выходов во время производства	п. 8.5		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	продукции.	п.п. 8.5.4		
40	<p>Обеспечение выполнения требований к продукции после поставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные требования; - рассмотрение потенциальных нежелательных последствий; - характер, использование и предполагаемое время жизни продукции; - требования потребителей; - обратная связь с потребителем. 	п. 8.5 п.п. 8.5.5		
41	<p>Анализ изменений в производстве продукции и управление этими изменениями.</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации по анализу изменений.</i></p>	п. 8.5 п.п. 8.5.6		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
42	<p>Внедрение мероприятий на соответствующих этапах в целях верификации выполнения требований к продукции и услугам.</p> <p>Выпуск продукции после реализации всех мероприятий с удовлетворительными результатами.</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации о выпуске продукции и услуг, включающая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства соответствия критериям приемки; - прослеживаемость в отношении лица, санкционировавшего выпуск продукции. 	п. 8.6		
43	<p>Идентификация и управление результатами процессов, которые не соответствуют требованиям.</p> <p>Предпринимаемые действия, в зависимости</p>	п. 8.7 п.п. 8.7.1 п.п.		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	<p>от характера несоответствий и его влияния на соответствие продукции.</p> <p>Действия в отношении несоответствующих результатов.</p> <p>Верификация коррекции несоответствующих результатов процессов требованиям.</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации, включающей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>описание несоответствия;</i> - <i>описание предпринятых действий;</i> - <i>описание полученных разрешений на отклонение;</i> - <i>полномочный орган или лицо, принимавшее решение о действии в отношении несоответствия.</i> 	8.7.2		
44	<p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что подлежит мониторингу и измерениям; 	п. 9.1 п.п.		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	<ul style="list-style-type: none"> - методы мониторинга, измерения, анализа, и оценки; - сроки и периодичность мониторинга; - анализ и оценка результатов мониторинга и измерений. <p>Оценка результата деятельности и результативности СМК.</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации как свидетельства полученных результатов.</i></p>	<p>9.1.1 п.п. 9.1.3</p>		
45	<p>Мониторинг данных, касающихся восприятия удовлетворенности потребителей.</p> <p>Методы получения мониторинга и анализа этой информации.</p>	<p>п. 9.1 п.п. 9.1.2</p>		
46	<p>Проведение внутренних аудитов СМК</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование, разработка, реализация, поддержание в актуальном состоянии программы 	<p>п. 9.2 п.п. 9.2.1</p>		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	<p>аудитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение критериев и области проверки аудитов; - объективность и беспристрастность процессов аудита; - передача информации о результатах аудитов руководству; - проведение коррекций и корректирующих действий. <p><i>Регистрация и хранение документированной информации как свидетельства реализации программ аудитов и результатов аудитов.</i></p>	п.п. 9.2.2		
47	<p>Анализ со стороны руководства</p> <p>Планирование анализа со стороны руководства.</p> <p>Решения и действия по результатам анализа со стороны руководства.</p>	<p>п. 9.3</p> <p>п.п. 9.3.1</p> <p>п.п. 9.3.2</p>		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
		п.п. 9.3.3		
48	<p>Определение и выбор возможностей для улучшения.</p> <p>Действия для выполнения требований потребителей и повышения их удовлетворенности.</p>	п. 10.1		
49	<p>Несоответствия и корректирующие действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - реагирование на выявление несоответствия; - оценка необходимых действий по устранению причин несоответствия; - выполнение всех необходимых действий; - анализ результативности предпринятых корректирующих действий; - актуализация (при необходимости) рисков и возможностей, определенных в ходе планирования; 	<p>п. 10.2</p> <p>п.п. 10.2.1</p> <p>п.п. 10.2.2</p>		

№ п/п	Содержание требования	№ пункта	Свидетельство о выполнении требований (№ пункта и наименование документа организации, другие свидетельства)	Оценка соответствия*
	<p>- внесение изменений в СМК (при необходимости).</p> <p>Соответствие корректирующих действий последствиям выявленных несоответствий.</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации как свидетельства</i></p> <p>- характера выявленных несоответствий;</p> <p>- результатов всех корректирующих действий.</p>			
50	<p>Улучшение пригодности, адекватности и результативности СМК.</p> <p>Рассмотрение результатов анализа и оценки, выходных данных со стороны анализа со стороны руководства, для определения потребностей и возможностей для улучшения.</p>	п. 10.3		

**Значения оценок:*

- Соответствие полное;*
- Соответствие частичное (с описанием причины частичного соответствия или ссылки на отчет-листки по выявленным несоответствиям);*
- Не соответствует требованиям (с описанием причины несоответствия или ссылки на отчет-листки по выявленным несоответствиям).*

Чек-лист **наименование организации**

№ п/ п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)		Оце нка *
	содержание требования	п.	индекс / дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства	
1	Определение внешних и внутренних факторов, относящихся к намерениям и стратегическому направлению организации и мониторинг информации о них	4.1			
2	Определение заинтересованных сторон, относящихся к СМК, и их требований, а также мониторинг информации о них	4.2			

№ п/ п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)		Оце нка *
	содержание требования	п.	индекс / дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства	
3	Определение области применения СМК	4.3			

[illegible]

№	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)		Оценка *
	содержание требования	п.	индекс / дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства	
4 9	Несоответствия и корректирующие действия – реагирование на выявление несоответствия; – оценка необходимых действий по устранению причин несоответствия; – выполнение всех необходимых действий; – анализ результативности предпринятых корректирующих действий; – актуализация (при необходимости) рис-	10.			
		2			
		10.			
		2.1			
		10.			
		2.2			

№ п/ п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)		Оце нка *
	содержание требования	п.	индекс / дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства	
	<p>ков и возможностей, определенных в ходе планирования;</p> <p>– внесение изменений в СМК (при необходимости).</p> <p>Соответствие корректирующих действий последствиям выявленных несоответствий</p> <p><i>Регистрация и хранение документированной информации как свидетельства:</i></p> <p>– характера выявленных несоответствий;</p> <p>– результатов всех</p>				

№ п/ п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:	Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)			Оце нка *
	содержание требования	п.	индекс / дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства	
	<i>корректирующих дей- ствий</i>				
5 0	Улучшение пригодности, адекватности и результативности СМК. Рассмотрение результатов анализа и оценки, выходных данных со стороны анализа со стороны руководства, для определения потребностей и возможностей для улучшения	10. 3			

* Значения оценок:

- 1 - соответствие полное;*
- 2 - соответствие частичное (с описанием причины частичного соответствия или ссылки на отчет-листку по выявленным несоответствиям);*
- 3 - не соответствует требованиям (с описанием причины несоответствия или ссылки на отчет-листку по выявленным несоответствиям).*

Чек-лист **наименование организации**

№ п/п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Оценка соответ- ствия*
	содержание требования	пункт	
1	Определение внешних и внутренних факторов, относящихся к намерениям и стратегическому направлению организации и мониторинг информации о них	4.1	

Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)	
индекс/ номер/дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства

- 1 - соответствие полное;*
- 2 - соответствие частичное (с описанием причины частичного соответствия или ссылки на отчет-листки по выявленным несоответствиям);*
- 3 - не соответствует требованиям (с описанием причины несоответствия или ссылки на отчет-листки по выявленным несоответствиям);*
- 4 - требование неприменимо (исключено обосновано)*

Главный эксперт

Чек-лист АО "Спецтехника"

№ п/п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Оценка соответ- ствия*
	содержание требования	пункт	
1	Определение внешних и внутренних факторов, относящихся к намерениям и стратегическому направлению организации и мониторинг информации о них	4.1	2 (НС 1)

Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)	
индекс/ номер/дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства
СТО 01-2017	СМК. Руководство по качеству
	Интервью с:
20.09.2017	- генеральным директором
20.09.2017	- главным инженером – представителем руководства по качеству
20.09.2017	- зам. генерального директора
21.09.2017	- первым зам. генерального директора - генеральным конструктором

№ п/п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Оценка
	содержание требования	пункт	соответствия*
2	Определение заинтересованных сторон, относящихся к СМК, и их требований, а также мониторинг информации о них	4.2	2 (НС 2)

Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)	
индекс/ номер/дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства
СТО 01-2017	СМК. Руководство по качеству
08.06.2016	База данных заинтересованных сторон
	Интервью с:
20.09.2017	- генеральным директором
20.09.2017	- главным инженером – представителем руководства по качеству
20.09.2017	- зам. генерального директора
21.09.2017	- первым зам. генерального директора - генеральным конструктором

№ п/п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Оценка соответ- ствия*
	содержание требования	пункт	
3	Определение области применения СМК	4.3	2 (НС 3)

Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)	
индекс/ номер/дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства
СТО 01-2017	СМК. Руководство по качеству
СТО 06-2017	СМК. Основные функции подразделений организации по обеспечению качества
08.06.2016	База данных заинтересованных сторон
№ 0097 ВВТ-ОП от 15.07.2015	Лицензия на разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и реализация вооружения и военной техники
№ 497 БП-О от 15.07.2015	Лицензия на разработку, производство, испытания, хранение, реализация и утилизация боеприпасов
05.05.17	Устав АО "Спецтехника"
№ 202 от 31.03.2017	Приказ об организационно-структурной схеме

Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)	
индекс/ номер/дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства
	Интервью с:
20.09.2017	- генеральным директором
20.09.2017	- главным инженером – представителем руководства по качеству
20.09.2017	- зам. генерального директора
21.09.2017	- первым зам. генерального директора - генеральным конструктором
22.09.2017	- начальником отдела СМК

№ п/п	Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015:		Оценка соответ- ствия*
	содержание требования	пункт	
7	Политика в области качества	5.2 5.2.1 5.2.2	2 (НС 8)

Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)	
индекс/ номер/дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства
СТО 01-2017	СМК. Руководство по качеству
28.03.2017	Политика в области качества
	Информационные стенды СМК (качества) в подразделениях организа- ции
	Сайт организации www:
	Интервью с:
20.09.2017	- генеральным директором
20.09.2017	- главным инженером – представителем руководства по качеству
21.09.2017	- первым зам. генерального директора - генеральным конструктором
21.09.2017	- зам. генерального директора
20 - 27.09.2017	- начальниками подразделений

Свидетельство о выполнении требований (документ, другие свидетельства)	
индекс/ номер/дата	наименование документа (номер пункта) / другие свидетельства
	- персоналом подразделений (выборочно):
26.09.2017	- слесарем механосборочных работ 5 разряда
26.09.2017	- зуборезчиком 5 разряда
26.09.2017	- токарем 6 разряда
26.09.2017	- электрогазосварщиком 6 разряда
25.09.2017	- испытателем
26.09.2017	- контролером станочных и слесарных работ
22.09.2017	- лаборантом
26.09.2017	- оператором шлифовальных станков с ЧПУ
26.09.2017	- фрезеровщиком 5 разряда
26.09.2017	- оператором-контролером
21.09.2017	- инженером-химиком
21.09.2017	- ведущим инженером-электроником
26.09.2017	- мастером смены участка станков с ЧПУ
26.09.2017	- инженером-технологом гальванического участка
26.09.2017	- инженером-технологом сборочного цеха

** Значения оценок:*

1 - соответствие полное;

2 - соответствие частичное (с описанием причины частичного соответствия или ссылки на отчет-листки по выявленным несоответствиям);

3 - не соответствует требованиям (с описанием причины несоответствия или ссылки на отчет-листки по выявленным несоответствиям);

4 - требование неприменимо (исключено обосновано)

Главный эксперт