**Форма Заявки на получение бланков СДС «Военный регистр»**

*(Заявка оформляется на бланке организации)*

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководителю

Центрального органа

СДС «Военный Регистр»

В.Д. Маянскому

**Заявка на получение бланков**

1. Просим выдать комплект бланков СДС «Военный Регистр»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид бланков\* | Количество бланков |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

*\* – сертификат соответствия, приложение к сертификату соответствия, сертификат компетентности, свидетельство об обучении.*

2. Ранее полученные и использованные бланки\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид бланка | Дата получения | № бланка | Статус бланка | Владелец бланка | Примечание (причина возврата в ЦО) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

*\*\* – в таблице указываются все бланки, полученные и имевшиеся в наличии по предыдущей заявке.*

*В графе «Статус бланка» указывается:*

* *оформлен сертификат (свидетельство) и выдан заявителю,*
* *не использован,*
* *возвращен в орган по сертификации (учебный центр);*

*В графе «Владелец бланка» указывается:*

* *кому выдан бланк,*
* *если бланк не выдан, указывается наименование ОС, УЦ;*

*В графе «Примечание» указывается причина возврата бланка в ЦО (аннулирован, заменен, испорчен).*

*Все бланки, не пригодные к использованию, и бланки, возвращенные субъекту Системы, в любом состоянии, сдаются в ЦО СДС «Военный Регистр».*

3. Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется при необходимости)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

МП